

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Первичной

Директор ГБУК ВО «ВОБДМ»

Профсоюзной организации



Л.В. Ефремова

2021г.



Т.А. Слобникова

2021г.

**Порядок по организации стажировок инвалидов,
освоивших образовательные программы высшего образования
в области культуры и искусств в целях их трудоустройства с полученной
квалификацией**

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан на основе Федерального закона от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с учетом письма Министерства Культуры Российской Федерации от 22.04.2021г. № 170-01.1-39-ОЯ «О направлении Методических рекомендаций об организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств, в целях содействия их профессиональной самореализации и возможного трудоустройства в соответствии с полученной квалификацией»

Настоящий порядок направлен на предоставление ГБУК ВО «ВОБДМ» выпускникам-инвалидам возможности практического применения профессиональных компетенций при прохождении стажировки. При этом образовательная организация может выступать как посредник, обеспечивающий эффективность взаимодействия выпускника-инвалида с ГБУК ВО «ВОБДМ».

Целью организации стажировки для инвалидов является создание условий для прохождения стажировки инвалидами в ГБУК ВО «ВОБДМ», их профессиональной самореализации и возможного трудоустройства.

Ожидаемыми результатами являются:

- выявление талантливой молодежи, среди инвалидов, обладающей необходимым потенциалом для успешного прохождения стажировки;
- профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение получения инвалидами практико-ориентированных знаний и умений;
- обеспечение взаимосвязи адаптированных образовательных программ с потребностью ГБУК ВО «ВОБДМ» к уровню подготовки выпускников-инвалидов образовательных организаций;
- обеспечение личностного и профессионального роста выпускников-инвалидов, а также возможности получения новых профессиональных компетенций для дальнейшего трудоустройства.

2. Организация стажировки выпускников-инвалидов

2.1. Проведение стажировки в ГБУК ВО «ВОБДМ» осуществляется посредством обеспечения реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг согласно целям пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11 августа 1995г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». Область направления стажировки в ГБУК ВО «ВОБДМ»: библиотечная деятельность.

2.2 Информирование выпускников образовательных учреждений о возможности принять участие в прохождении стажировки происходит путем размещения информации на официальном сайте ГБУК ВО «ВОБДМ»: www.detmobib.ru.

2.3 Методом отбора лиц для прохождения стажировки является анализ анкет (резюме), направленных в адрес ГБУК ВО «ВОБДМ» по электронной почте

учреждения. Информирование лиц, принявших участие в отборе производится также посредством электронной почты.

2.4. Срок проведения стажировки: 14 календарных дней.

2.5. Квота на проведение стажировки: 2 (ведущий инженер-программист; ведущий библиотекарь отдела комплектования и обработки фондов)

2.6. Требования к лицам, желающим пройти стажировку:

1. Ведущий инженер-программист

Образование: высшее (специалитет либо магистратура) по любому из направлений: информационные технологии, прикладная математика и информатика, автоматизация и управление, информатика и вычислительная техника, информационные системы, информационные системы и технологии, прикладная информатика, программная инженерия; повышение квалификации.

Необходимые знания:

- языки программирования;
- методы и средства сборки модулей и компонент программного обеспечения
- интерфейсы взаимодействия с внешней средой
- интерфейсы взаимодействия внутренних модулей системы
- методы и средства разработки процедур для развертывания программного обеспечения
- методы и средства миграции и преобразования данных.

Необходимые умения:

- практические навыки в области разработки программного обеспечения (разработка и документирование программных интерфейсов, разработка процедур сборки модулей и компонент программного обеспечения, разработка процедур развертывания и обновления программного обеспечения, разработка процедур миграции и преобразования (конвертации) данных).

2. Ведущий библиотекарь отдела комплектования и обработки фондов

Образование: высшее (специалитет, бакалавр, магистр) по направлению «Библиотечно-информационная деятельность».

Необходимые знания:

-законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, определяющие развитие в сферах библиотечного дела, библиографии, основные библиотечные технологические процессы, теоретические знания по формированию «Электронного каталога» в библиотечной системе OPAC.

Необходимые умения:

-техническая обработка новых поступлений, электронная регистрация периодических изданий;
-ведение алфавитного каталога библиотеки;
-выполнение системных операций над базами данных в целом, направленные на поддержание их в актуальном состоянии.

2.7. Проведение стажировки оформляется приказом директора ГБУК ВО «ВОБДМ». Для координации прохождения стажировки назначаются руководитель стажировки и наставник для стажера.

Руководитель стажировки:

-составляет план проведения стажировки;
-согласовывает индивидуальные задания;
-обеспечивает рабочие места с соблюдением безопасных условий для прохождения стажировки;
-осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения стажировки;
-оценивает результаты прохождения стажировки.

Наставник для стажера:

-разрабатывает индивидуальные задания для стажеров
-проводит инструктажи;
-оказывает методическую помощь стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий.

Также наставник для стажера формирует оценочный материал и процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в

период прохождения стажировки, а также проводит оценку таких результатов совместно с руководителем стажировки.

Стажеры в период прохождения стажировки: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка и охраны труда.

Стажер процессе стажировки:

- знакомиться и изучает программу стажировки;
- приобретает знания и умения в соответствии с программой стажировки, предоставляет отчет о результатах стажировки (приложение 1), проходит собеседование по рассмотрению результатов стажировки и о возможности приглашения лиц, успешно прошедшего стажировку на замещение вакантной должности в учреждении.

2.8 По итогам проведения стажировки проводится собеседование с инвалидом-стажером по определению уровня полученных знаний и умений, рассмотрение результатов реализованных проектов и разработанных решений. По результатам собеседования принимается решение о возможном принятии на работу лица, успешно прошедшего стажировку.

2. Какие меры поддержки и услуги Вы получаете в процессе стажировки и какие из них Вы считаете необходимыми для трудоустройства?

3. Возникли ли трудности в процессе стажировки? Если да, то какие?

4. Ваши предложения по повышению эффективности прохождения стажировки:

(подпись, расшифровка подписи лица, прошедшего стажировку, дата)